

Lista de Chequeo Documentos Precontractuales

- ✓ Propuesta de trabajo firmada únicamente por el contratista y que incluya: fecha de expedición, objeto, actividades a realizar, duración (la cual puede ser: [1] en días, [2] con una fecha de inicio y fin establecida o [3] indicando desde la fecha de firma del acta de inicio y hasta una fecha de finalización establecida) y el valor total (debe coincidir con la solicitud de contratación).
- ✓ Hoja de vida en formato de la Función Pública.
- ✓ Acta o diploma de grado que acredite los títulos de la hoja de vida.
- ✓ Si la profesión del contratista requiere de tarjeta o matrícula profesional para ejercer, se debe aportar copia de la misma (requisito indispensable) o el certificado provisional expedido por la entidad correspondiente.
- ✓ Tarjeta de reservista militar o certificado digital (en caso de adjuntar el certificado, su fecha de expedición no debe ser superior a treinta [30] días). Lo anterior, se debe al concepto C – 653 de 2022 emitido por Colombia Compra Eficiente.
- ✓ Certificado REDAM actualizado (vigencia máxima 3 meses) <https://www.redam.gov.co/>
- ✓ Fotocopia de la cédula.
- ✓ Fotocopia del RUT con fecha de generación del presente año (la dirección registrada en este debe coincidir con la dirección registrada en la hoja de vida).
- ✓ Examen de salud preocupacional (con fecha de expedición no mayor a tres [3] años y dirigido a la Universidad Tecnológica de Pereira o a particulares).
- ✓ Certificados de afiliación a la EPS y a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP) indicando estar ACTIVO como INDEPENDIENTE. Esta certificación deberá corresponder al mes en el que se tramitará la contratación.
- ✓ Formato de autorización de tratamiento de datos personales.
- ✓ Formato recolección de datos contratistas.
- ✓ Si el contratista desea afiliarse a la ARL en donde se encuentra afiliada la Universidad (SURA), debe aportar el formato en donde autoriza realizar la afiliación. (EL PAGO SERÁ RESPONSABILIDAD DE CADA CONTRATISTA). Si el contratista desea afiliarse a una ARL diferente a la que se encuentra afiliada la Universidad, deberá realizar el trámite de afiliación directamente en esa entidad una vez sea perfeccionado el contrato y remitir el correspondiente certificado.
- ✓ Certificado de la cuenta bancaria.
- ✓ Formato 134-F25 V6 Certificado de información tributaria 2023. (Dicho formato ya no es un documento precontractual; sin embargo, para el primer o único pago les será solicitado por Contabilidad).